



Nr. 1934/ 16.09.2022

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 03.10.2022

Se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de administrație până la sfârșitul anului școlar 2022- 2023

Prof. Andreea Elena Ștefan



Codul de etică al Grădiniței cu

Program Prelungit “Lumea

Copilăriei”, Buzău



CUPRINS

CAPITOL	DENUMIRE CAPITOL	PAGINA
	Legislația care stă la baza elaborării codului de etică	3
	Introducere	4
Capitolul I	Dispoziții generale	6
Capitolul II	Valori, principii și norme de conduită	8
Capitolul III	Răspunderi privind respectarea prevederilor prezentului cod	19
Capitolul IV	Dispoziții finale	22



LEGISLAȚIA CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII CODULUI DE ETICĂ

Având în vedere art. 98 și 233 din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/ 2011, în baza art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare, Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/ 28 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6134/ 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

Conform Codului – cadru de etică din 09.09.2019 al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordinul nr. 4831/ 30 august 2018, consiliile profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar își vor stabili Codul de etică profesională, cu respectarea dispozițiilor Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin prezentul ordin, și cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/ 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.



INTRODUCERE

În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei” Rm. Sărat, integritatea și etica constituie elemente caracteristice ale întregii activități, atât în relațiile interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității. Valori cum ar fi încrederea și loialitatea reprezintă coordonate de bază ale activității grădiniței. Relațiile bune dintre colegi și relațiile cu părinții și partenerii noștri sunt de o importanță fundamentală pentru personalul Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat. Dând dovadă de o integritate ireproșabilă și de comportament etic vom asigura, încrederea continuă a beneficiarilor actuali și vom câștiga încrederea viitorilor beneficiari. Orice angajat al instituției va acționa cu loialitate și punând mereu pe primul loc promovarea intereselor beneficiarilor organizației școlare.

Scopul acestui Cod etic este de a promova standardele necesare pentru angajații noștri în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a copiilor înscriși la Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților proprii.

MISIUNEA ȘI VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

MISIUNEA grădiniței este de a proiecta, organiza și desfășura activități cu caracter formativ, centrate pe copil, care să îi ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare și, în același timp, informațiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile și deprinderile corespunzătoare.

Misiunea grădiniței este una complexă și vizează:

- asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale fundamentale (de cunoaștere, de afecțiune, de comunicare, de autoexprimare, de relații, de mișcare, de prețuire) și de activitatea sa fundamentală jocul;
- formarea capacității copilului preșcolar de a intra în relații cu ceilalți, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, încercări, experimente;
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine



pozitive;

→ sprijinirea copilului preșcolar în dobândirea cunoștințelor, capacităților și atitudinilor necesare viitoarei activități școlare, precum și vieții sale ulterioare în societate.

VIZIUNEA: Gândind pe termen lung, Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei” își propune crearea unui climat socio-educational adecvat, prestarea unei educații de calitate pentru descoperirea și dezvoltarea potențialului latent al fiecărui copil și dezvoltarea capacității acestuia de a-și cunoaște mai bine abilitățile fizice, intelectuale, emoționale și sociale, ca bază de formare a unei personalități puternice, capabile să se adapteze solicitărilor specifice situațiilor școlare și cotidiene.

Codul de etică este obligatoriu și se aplică întregului personal al Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

DOMENIUL DE APLICARE

Codul de etică documentează normele de conduită profesională și de integritate a salariaților Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm.Sărat. Toate normele de conduită profesională documentate în prezentul cod de etică și integritate sunt obligatorii pentru:

- a) Personalul didactic;
- b) Personalul didactic auxiliar;
- c) Personalul nedidactic.



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul cod-cadru de etică, denumit în continuare cod, este elaborat în baza art. 10 și art. 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.831 din 30 august 2018.

(2) Codul de etică este aplicabil personalului din Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) și (3) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unității, personal nedidactic, care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 2. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;
- g) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului unității;



h) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii direcți / indirecți și personalul unității.



CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

PERSONAL DIDACTIC

Art. 4. Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Imparțialitatea – în deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii (părinți, angajați, parteneri educaționali și comunitate) și care vizează: relațiile cu beneficiarii, managementul resurselor umane, organizarea activității, selectarea și gestionarea partenerilor educaționali și ai furnizorilor de produse și servicii, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă. În activitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copilariei”, Rm. Sărat este interzisă orice formă de discriminare bazată pe rasă, culoare, sex, orientare sexuală, stare civilă, stare de



graviditate, statut parental, religie, opinii politice, naționalitate, etnie, origine socială, statut social, handicap, vârstă sau apartenență la asociații.

Onestitatea – în contextul activităților profesionale, personalul grădiniței trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentul intern al organizației. Urmărirea intereselor unității nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese - pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include situații în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat sau de interesele beneficiarilor organizației.

Confidențialitatea – Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță, sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice angajaților grădiniței să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației.

Grija față de proprietatea beneficiarului – Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat trebuie să trateze cu grijă proprietatea beneficiarilor pe perioada în care aceasta se află sub controlul sau este utilizată de organizația preșcolară, care trebuie să identifice, să verifice și să protejeze proprietatea beneficiarilor, inclusiv proprietatea intelectuală și datele personale ale acestora.

Valoarea resurselor umane – Personalul Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat reprezintă un factor indispensabil în succesul organizației, drept pentru care apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și pentru a valorifica forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat. Oricărui angajat al Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat trebuie să i se respecte drepturile fundamentale ale omului și nu trebuie să fie forțat să sufere, în nici un fel, din punct de vedere fizic sau psihic din pricina activității depuse. În cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat nu este acceptată exploatarea prin muncă a copiilor.



Exercitarea echitabilă a autorității – În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații – grădinița se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

Integritatea individului – Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat garantează integritatea fizică și morală a preșcolarilor și a salariaților săi prin crearea unui cadru adecvat de activitate, care respectă demnitatea individului și care oferă condițiile corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Transparența și caracterul complet al informațiilor – Personalul Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat va furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât părinții să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternative și la consecințele care derivă din obligațiile asumate. La redactarea oricărui contract, organizația se angajează să informeze părinții, ca parteneri educaționali, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse în cazul apariției unor situații care pot fi anticipate.

Seriozitate și precizie în îndeplinirea sarcinilor de serviciu – Sarcinile de serviciu trebuie executate în conformitate cu legislația în vigoare și termenii conveniți, în mod conștient de către părțile implicate. Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat se angajează să nu exploateze lipsa de cunoștințe sau incapacitatea care afectează cealaltă parte.

Calitatea serviciilor – Obiectivul primordial al Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor direcți și indirecti – copii și părinți, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de organizație și calitatea produselor și serviciilor oferite, drept pentru care, personalul grădiniței acționează permanent pentru implementarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate.



Colegialitatea implică:

- curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității preșcolare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- obligația de asistență între membri comunității preșcolare, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor educaționale ce implică participarea mai multor persoane;
- respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membri comunității preșcolare;
- înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității preșcolare unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației preșcolare a unui beneficiar direct, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/ 4 iulie 2022 și Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, în condițiile Legii nr. 363/ 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Salutul este obligatoriu atât între colegi/ colege, cât și între angajați și părinți, copii sau alte persoane aflate în incinta unității de învățământ.

Constituie încălcări ale principiului colegialității discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității preșcolare, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat (preșcolar, cadru didactic, membru al conducerii Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat, membru al personalului administrativ); promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat sau de către coordonatorii/ responsabilii comisiilor;

Art. 5. În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:



- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/ 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
 - (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- (i) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (ii) favoritismul;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Art. 6. În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (i);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.



Art. 7. (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 8. Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 9. În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 10. În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;



b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

PERSONAL NEDIDACTIC

Art. 11. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 12. (1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.



(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 13. (1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 14. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.



(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 15. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 16. În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

a) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 17. (1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.



Art. 18. Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 19. (1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 20. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 21. (1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.



(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 22. (1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.



CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREVEDERILOR PREZENTULUI COD

Art. 23. Orice persoană, participantă/ implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul personalului didactic, are dreptul de a sesiza Comisia județeană a municipiului Buzău de etică. Sesizările trebuie făcute în scris, pe adresa electronică sau fizică, a Comisiei de etică. Sesizările pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare care se comunică persoanei/persoanelor care au făcut sesizarea. În termen de maxim 30 de zile Comisia de etică trebuie să dea un răspuns oficial.

Art. 24. Procedurile privind funcționarea Comisiei județene a municipiului Buzău de etică, precum și cele privind analizarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului, sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordin al Ministrului educației.

SANCTIUNI PENTRU TOT PERSONALUL GRĂDINIȚEI

ABATERI	PRIMA DATĂ	DE MAI MULTE ORI
1. Întârziere la program	→ Notarea în condica de prezență	→Atenționare în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație →Neplata orei dacă întârzierea e mai mare de 15 minute
2. Absență nemotivată de la program	→ Neplata orei	→Neplata orelor →Diminuarea calificativului anual →Sanctiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație al unității
3. Absență nemotivată de la ședința Consiliul Profesoral	→ Avertisment verbal	→ Atenționare în fața Consiliul profesoral/ Consiliului de Administrație; → Diminuarea calificativului anual



4. Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de copii	→ Avertisment verbal	→ Atenționare în fața Consiliul profesoral → Diminuarea calificativului anual
5. Încălcarea unor norme de conduită colegială 6. Încălcarea norme de conduită în relațiile cu preșcolarii 7. Încălcarea unor norme de conduită în relația cu părinții/ tutorii legali 8. Încălcarea unor norme de conduită în relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale	→ Atenționare în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație	→ Atenționare în fața Consiliul profesoral și a Consiliului de Administrație; → Propune comisiei de cercetare disciplinară în vederea sancționării disciplinare
9. Încălcarea prevederilor art. 10 și anume: - consumul de alcool; - consumul de substanțe psihotrope.	→ Analiza cazului în cadrul comisiei de etică	→ Propunerea în comisia de cercetare disciplinară
10. Folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe sau indirecte; 11. Distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ; 12. Organizarea de activi-	→ Analiza cazului în comisia de etică; → Atenționarea în fața Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație.	→ Diminuarea calificativului anual → Propunerea în comisia de cercetare disciplinară



tăți care pot pune în pericol siguranța și securitatea preșcolarilor sau a altor persoane aflate în incinta unității de învățământ.		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de colaborare, personalului și colaboratorilor Ministerului li se va aduce la cunoștință prevederile Codului de Etică.

Art. 26. Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art. 27. Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Comisia de etică, prin vot deschis.

Art. 28. Încălțările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.