



Nr. 677/ 03.11.2022

Director,
prof. Simion Andreea-Elena

OPIS PROCEDURI OPERAȚIONALE

An școlar 2022-2023

Nr. crt.	Numărul și data procedurii	Denumirea procedurii operaționale
1.	2149/ 6.10.2021	Comisia de perfecționare
2.	574/ 28.09.2021	Constituirea comisiei de evaluare și asigurare a calității
3.	575/ 28.09.2021	Organizarea și desfășurarea Consiliului de Administrație
4.	577/ 28.09.2021	Colectarea, validarea, păstrarea și arhivarea condicii de prezență/ fișelor de prezență
5.	579/ 28.09.2021	Protecția datelor cu caracter personal
6.	583/ 28.09.2021	Utilizarea fondului de carte
7.	584/ 28.09.2021	Activitățile extracurriculare
8.	585/ 28.09.2021	Evidența activităților Consiliului profesoral
9.	586/ 28.09.2021	Metodologia de lucru a comisiei de evaluare și asigurare a calității
10.	587/ 28.09.2021	Funcționarea comisiei de curriculum
11.	588/ 28.09.2021	Desemnarea consilierului de etică și integritate
12.	589/ 28.09.2021	Activitatea desfășurată de comisiei de evaluare și asigurare a calității
13.	590/ 28.09.2021	Asigurarea condițiilor necesare pentru servirea mesei
14.	591/ 28.09.2021	Asigurarea igienei în sălile de clasă, oficii, grupuri sanitare, holuri, scări
15.	592/ 28.09.2021	Dezvoltarea și implementarea strategiilor de control intern managerial la nivelul unității
16.	593/ 28.09.2021	Organizarea, desfășurarea activităților de aprobare și avizare a Curriculumului la Decizia Școlii
17.	594/ 28.09.2021	Prezența în grădiniță a facilitatorilor preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale



18.	595/ 28.09.2021	Controlul documentelor
19.	597/ 28.09.2021	Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale
20.	601/ 28.09.2021	Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor
21.	602/ 28.09.2021	Colectarea feed-backului din partea părinților și a altor factori interesați interni și externi
22.	603/ 28.09.2021	Elaborarea procedurilor operaționale
23.	604/ 28.09.2021	Cultura organizațională
24.	606/ 28.09.2021	Controlul înregistrărilor
25.	607/ 28.09.2021	Acțiuni corective
26.	608/ 28.09.2021	Monitorizarea activității instituționale
27.	609/ 28.09.2021	Autoevaluarea instituțională
28.	610/ 28.09.2021	Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație
29.	611/ 28.09.2021	Emiterea hotărârilor Consiliului de Administrație
30.	612/ 28.09.2021	Sanționarea disciplinară
31.	613/ 28.09.2021	Comisiei de control managerial intern
32.	614/ 28.09.2021	Supravegherea desfășurării activităților
33.	615/ 28.09.2021	Învoirea personalului didactic
34.	616/ 28.09.2021	Întocmirea listei de alimente
35.	618/ 28.09.2021	Elaborarea codului de etică
36.	619/ 28.09.2021	Evaluarea anuală a cadrelor didactice
37.	620/ 28.09.2021	Evaluarea personalului auxiliar și nedidactic în vederea acordării calificativului anual
38.	621/ 28.09.2021	Accesul la informații de interes public
39.	622/ 28.09.2021	Monitorizare a activității comisiilor
40.	623/ 28.09.2021	Comisia de evaluare și asigurare a calității
41.	624/ 28.09.2021	Controlul documentelor școlare
42.	625/ 28.09.2021	Organizare și funcționare Consiliului Profesoral
43.	626/ 28.09.2021	Comunicarea internă
44.	627/ 28.09.2021	Circuitul documentelor
45.	628/ 28.09.2021	Delegarea atribuțiilor
46.	629/ 28.09.2021	Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității



47.	630/ 14.01.2022	Raportarea periodică a realizării activităților asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în planurile manageriale
48.	631/ 14.01.2022	Realizarea verificării și evaluării controlului intern managerial
49.	632/ 14.01.2022	Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
50.	633/ 14.01.2022	Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor
51.	635/ 14.01.2022	Circuitul informațiilor
52.	636/ 14.01.2022	Monitorizarea absențelor
53.	637/ 14.01.2022	Comisia de inventariere
54.	638/ 14.01.2022	Cercetare disciplinară
55.	639/ 14.01.2022	Accesul în incinta grădiniței a preșcolarilor, cadre didactice, personal didactic auxiliar și a personalului nedidactic
56.	640/ 14.01.2022	Arhivarea documentelor
57.	641/ 14.01.2022	Verificare și păstrare a documentelor pentru portofoliul profesional
58.	642/ 14.01.2022	Întocmirea și actualizarea fișelor de post
59.	643/ 14.01.2022	Recepția și distribuirea produselor lactate și de panificație la nivelul unității
60.	644/ 14.01.2022	Portofoliile copiilor
61.	645/ 14.01.2022	Repartizarea la grupă a cadrelor didactice
62.	646/ 14.01.2022	Întocmire pontaj
63.	647/ 14.01.2022	Identificarea funcțiilor sensibile
64.	648/ 14.01.2022	Elaborarea și aplicarea deciziilor
65.	649/ 14.01.2022	Correspondență inter și intrainstituțională
66.	650/ 14.01.2022	Elaborarea planificărilor
67.	651/ 14.01.2022	Desemnarea membrilor Consiliului de Administrație
68.	652/ 14.01.2022	Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ
69.	653/ 14.01.2022	Evaluarea și urmărirea progresului școlar
70.	654/ 14.01.2022	Desemnarea comisiei de control intern managerial
71.	655/ 14.01.2022	Identificarea și prevenirea perturbărilor majore
72.	656/ 14.01.2022	Organizarea concursurilor de angajare
73.	657/ 14.01.2022	Întocmire state de plată



74.	658/ 14.01.2022	Întocmire registru general al angajaților
75.	659/ 14.01.2022	Monitorizare a activității de observare a procesului de predare-învățare
76.	660/ 14.01.2022	Gestionarea deșeurilor
77.	661/ 14.01.2022	Emiterea adeverințelor
78.	662/ 14.01.2022	Gestionarea materialelor igienizante
79.	663/ 14.01.2022	Constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților
80.	664/ 14.01.2022	Gestionarea patrimoniului unității de învățământ
81.	665/ 14.01.2022	Activitatea în blocul alimentar
82.	666/ 14.01.2022	Desfășurarea activității comisiei metodice

Responsabil comisia de evaluare și asigurare a calității

Prof. Topala Monica