

Nr. 2303/ 14.10.2022

Dezbătut în Consiliul Profesorat în data de 03.11.2022

Validat în Consiliul de Administrație în data de 00.11.2022

Avizat,

Inspector școlar Management Instituțional

Prof. dr. Andreea-Elena PETROȘEL

# **PLANUL MANAGERIAL**

## **AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT “LUMEA COPILĂRIEI”, RM. SĂRAT**



**DOMENIUL FUNCȚIONAL**  
**MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**An școlar 2022-2023**

**DIRECTOR,**

**Prof. Andreea-Elena SIMION**



## CUPRINS

	PAGINA
<b>1. ARGUMENT</b>	<b>3</b>
<b>1.1. CONTEXT EUROPEAN</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CONTEXT NAȚIONAL</b>	<b>4</b>
<b>2. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI</b>	<b>6</b>
<b>3. CADRU LEGAL</b>	<b>8</b>
<b>4. PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE ÎN GRĂDINIȚĂ</b>	<b>11</b>
<b>5. SERVICII OFERITE DE GRĂDINIȚĂ</b>	<b>13</b>
<b>6. DIAGNOZA – ANALIZA S.W.O.T.</b>	<b>13</b>
<b>7. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA GRĂDINIȚEI</b>	<b>22</b>
<b>8. ȚINTE STRATEGICE</b>	<b>23</b>
<b>9. OBIECTIVE STRATEGICE</b>	<b>24</b>
<b>10. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE</b>	<b>25</b>



## 1. ARGUMENT

### 1.1. CONTEXTUL EUROPEAN

Învățământul românesc se află în plin proces de reformă, de transformare și modernizare, proces datorat evoluțiilor care au avut și au loc în societatea românească și impus de necesitatea alinierii la standardele Uniunii Europene.

Uniunea Europeană și-a fixat cinci obiective pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii precum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială, reducerea sărăciei și energia/ clima.

Pentru ca societatea românească să devină o societate educațională, în sensul definit Uniunii Europene, este necesar să avem în vedere educația ca prioritate națională, educația adulților și învățarea permanentă, coordonarea instituțională și politică.

Direcțiile de acțiune pentru asigurarea educației permanente și construirea societății educaționale sunt:

- susținerea adecvată a sistemului educațional (resurse financiare, sprijin politic, susținere publică);
- definirea cadrului legislativ pentru educația permanentă și educația adulților;
- diversificarea și extinderea ofertei de educație permanentă;
- includerea educației și formării ca o componentă necesară în toate programele de dezvoltare pe ansamblul economiei și pe ramurile acesteia ;
- coordonarea instituțională a principalilor actori ai programelor educaționale (instituțiile publice și societatea civilă, instituțiile politice, partenerii sociali, centre de inovare și dezvoltare);
- coordonarea programelor cu finanțare externă, astfel încât să se evite paralelisme, segmentarea pe proiecte ne semnificative, dezacordurile metodologice și dependența excesivă de resursele externe.

Grădinița este o societate mică, un loc unde se poate practica educația europeană, un loc unde trebuie să se asigure nu numai un bagaj sporit de cunoștințe, dar și formarea unor mentalități noi, europene.

Deși rezultatele nu sunt vizibile imediat, important este ca demersul nostru să aibă continuitate pe tot parcursul școlarității, astfel încât, peste ani, copiii noștri să poată fi cetățeni adevărați, capabili să înțeleagă schimbările și să ia decizii înțelepte, adaptându-și comportamentul în beneficiul colectiv și public.



## 1.2. CONTEXTUL NAȚIONAL

Educația este privită ca un factor strategic de dezvoltare. Aceasta începe de la naștere și continuă toată viața prin acumularea în cunoaștere. În toate domeniile din societate, ritmul schimbărilor, amplitudinea acestora, precum și imprevizibilitatea absolută a problemelor cu care se confruntă omenirea impun dezvoltarea și cultivarea competențelor și abilităților care să permită celui supus provocărilor să fie capabil de permanentă adaptare.

Educația trebuie să fie:

- captivantă (poate să devină pentru toți cei școliți pentru lumea reală, centrată pe a face, în totală concordanță cu a ști pentru a motiva și interesa copilul aflat în procesul de învățare);
- continuă (păstrarea interesului și a motivației pe toată durata școlarizării);
- coerentă (prin viziunea care să asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată cu infrastructura bazată pe tehnologii moderne, la toate nivelurile de învățământ și să aibă o abordare de tip antreprenoriat, cu accent pe creativitate și inovație.

Principalele criterii de referință pentru care s-a elaborat Planul managerial al Grădiniței cu Program Prelungit “Lumea Copilariei”, privind activitatea unităților preșcolare, sunt:

⇒ **generalizarea educației preșcolare:** asigurarea condițiilor necesare participării tuturor copiilor la educație, inclusiv a celor cu risc de dezavantaj educațional și al celor cu nevoi educaționale speciale, dar și al copiilor supradotați și sprijinirea lor în realizarea potențialului personal;

⇒ **diminuarea ratei de abandon preșcolar:** proporția familiilor care nu își înscriu copilul într-o formă de educație timpurie, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate, să scadă sub 20%;

⇒ **participarea adulților la procesul de învățare de-a lungul vieții:** în medie cel puțin 80% din cadrele didactice care predau în învățământul preșcolar să finalizeze o formă de învățământ superior.

Prezentul plan managerial este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ și în concordanță cu Planul de Dezvoltare Instituțională al unității.

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2022-2023, avem în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele Ministerului Educației, planul de dezvoltare al unității și a analizei S.W.O.T. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-



cheie din perspectivă învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe copii să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Reforma învățământului actual prevede educația individualizată, permițând fiecărui copil să se dezvolte și să se desfășoare în acord cu particularitățile sale individuale, ea aducând schimbări în direcția extinderii parteneriatului cu comunitatea, în direcția formării și perfecționării cadrelor didactice, în dezvoltarea obiectivelor, conținuturilor, mijloace de realizare. De aceea, consider că trebuie menținută tradiția grădiniței, dar și găsirea unor noi repere de a o personaliza și a o identifica.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit “Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat, jud. Buzău:

#### **a. Descentralizarea sistemului de învățământ:**

- eficientizarea activității și creșterea performanțelor grădiniței;
- democratizarea sistemului educațional;
- asigurarea transparenței actului managerial;
- asigurarea accesului și echității în educație;
- stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice;

#### **b. Asigurarea calității în activitatea de educație prin:**

- proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățaturii conform curriculumului educațional;
- monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor;



### **c. Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:**

- reducerea absenteismului;
- evaluarea cu scop de orientare și de optimizare a învățării;
- îmbunătățirea competențelor și aptitudinilor;

### **d. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- formarea directorului și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- alte programe ale Inspectoratului Școlar Județean Buzău și a Casei Corpului Didactic Buzău. pentru toate cadrele didactice.

## **2. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI**

Grădinița cu Program Prelungit ”Lumea Copilăriei”, situată pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 1, Rm. Sărat , a fost dată în folosință în 30 septembrie 1977, având capacitatea de 240 locuri la grădiniță și 50 de locuri la creșă, finanțată din bugetul local, cu titulatura de Cămin Nr. 3, Rm. Sărat.

În conformitate cu prevederile Decretului nr. 65 din 17.02.1982, Consiliul popular orășenesc Râmnicu Sărat cedează prin transfer, fără plată, Întreprinderii de Organe de Asamblare Râmnicu Sărat din cadrul Ministerului Industriei Mașini Unelte Electronice și Electrotehnice București fondurile fixe și valorile materiale aflate în folosință. La 31.10.1994, în conformitate cu Ordonanța de Guvern nr. 52 din 12 august 1994, căminul este transmis în vederea administrării Inspectoratului Școlar Județean Buzău. În septembrie 2001, conform Hotărârii Guvernului nr. 1348/ 2001 imobilul este atestat în domeniul public al municipiului Râmnicu Sărat.

Din 10 octombrie 2008 unitatea are personalitate juridică și a avut arondată structura Grădinița cu Program Normal nr. 4 de pe strada Fraternității nr. 50A, predată la Grădinița cu Program Normal Orizont, Rm Sărat. La data de 01.09.2011 Inspectoratul Școlar Județean Buzău, împreună cu Municipiul Rm Sărat a dat în funcțiune localul nr. II la Grădinița cu Program Normal nr. 4 de pe strada Adierii nr. 3, devenită în anul 2012 Grădinița cu Program Normal



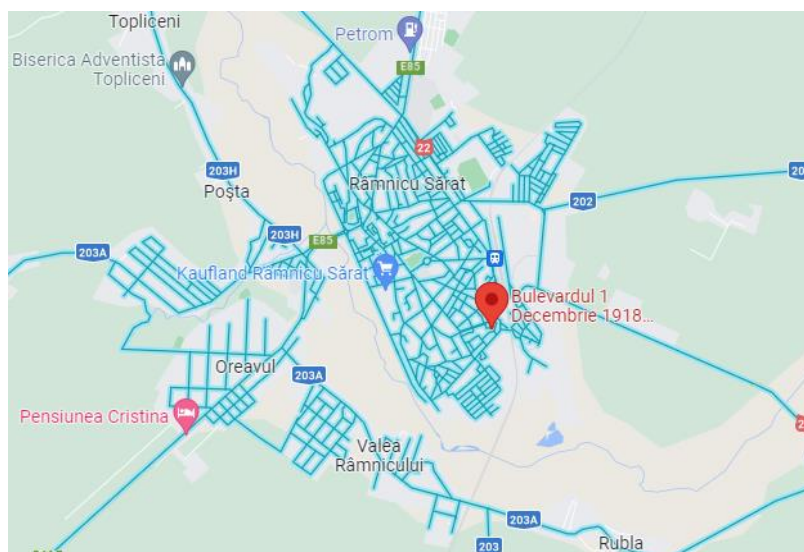
„Căsuța Veseliei”, aceasta fiind preluată de către Școala Gimnazială „Gheorghe Vernescu”, Rm. Sărat, începând cu anul școlar 2021-2022.

Începând cu anul școlar 2012 – 2013, în baza Legii educației naționale nr.1/ 2011, coroborat cu prevederile Ordinului nr. 6564 din 2011 și ale Ordinului 6694 din 2011, în Horărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 11 din 31.01.2012 se atribuie, la cerere, denumirea de Grădinița cu Program Prolungit ”Lumea Copilariei”.

Din data de 1 aprilie 2022, Cresa nr. 3, Rm Sărat a trecut în subordinea Ministerului Educației, fiind preluată de la Direcția de Asistență Socială Rm Sărat.

Reorganizarea anuală a rețelei școlare la nivel de localitate, a determinat modificări de esență în viața unității noastre:

- grădinița funcționează cu program prelungit în titulatură și creșă;
- învățământul este de zi și cu predare în limba română;
- grupele cu program prelungit funcționează de luni până vineri, între orele 6:00 – 18:00;
- grupele cu program normal funcționează de luni până vineri, între orele 7:30 - 12:30 (program pentru copii), educatoarele continuându-și activitatea până la completarea normei, pregătind activitatea didactică;
- creșa funcționează cu program prelungit de luni până vineri, între orele 6:00 – 18:00.



Poziționarea Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copilariei” ne asigură frecventarea unității de către copiii din cartierul Costieni, din cartierele apropiate: Costieni - extindere, Balta Alba, Sârbi, Alecu Bagdad, dar și din comunele limitrofe din județul Buzău sau județul Vrancea: Rubla, Dedulești, Valea

Râmnicului, Râmniceleu, Podgoria, Coroteni, Slobozia Bradului etc.

În anul școlar 2022-2023, populația școlară cuprinde un număr de 284 de antepreșcolari și preșcolari, 3 grupe cu un număr de 66 de anteprescolari, 2 grupe de program normal cu un



număr de 43 de preșcolari și pentru grupele de program prelungit sunt repartizați în 7 grupe 175 de preșcolari.

Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilariei” dispune de 12 săli de grupă cu dublă funcționalitate ca dormitoare, cabinet de consiliere psihopedagogică și logopedie, cabinet metodic, bucătărie, spălătorie, sală pentru călcarea și depozitarea lenjeriilor, cabinet medical, holuri spațioase, 7 grupuri sanitare, spațiu de joacă în curte, dotat corespunzător.

În anul școlar 2022 – 2023, colectivul de cadre didactice de la Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilariei” este format în proporție de 100% din cadre didactice calificate, cu o bună pregătire metodică-științifică, având un număr de 12 cadre didactice titulare, 3 încadrate pe viabilitatea postului și 2 suplinitoare. Distribuția personalului angajat după gradele didactice obținute este următoarea: 7 cadre didactice cu gradul I, 4 cu gradul II, 5 cadre cu definitivat și 1 debutant. Personal didactic auxiliar: 4 (1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar și 2 infirmiere), personal nedidactic: 19 persoane (3 bucătărese, 10 îngrijitoare, 1 spălătoare/lenjereasă, 1 muncitor întreținere, 4 asistente medicale la cresa).

### 3. CADRUL LEGAL

Planul managerial pentru domeniul funcțional – management educațional, este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- LEGEA nr. 1 din 2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 53 din 2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 63 din 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- ORDIN nr. 4.224 din 06 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- H.G. nr. 56 din 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;



- ORDIN nr. 5434 din 30 august 2020 privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011;
- O.M.E. nr. 5154 din 30 august 2021 privind Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 3505 din 31 martie 2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5578 din 12 noiembrie 2021 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S. – D.D.S. nr. 651 din data de 28.04.2021;
- ORDIN nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- O.S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 3713 din 21 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/ 2011;
- LEGEA nr. 31 din 15 ianuarie 2019 pentru modificarea art. 9 din O.U.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;



- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4390 din 7 iunie 2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- O.M.E.C. nr. 5967 din 06 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T. nr. 1409 din 2007 și Legea 29 din 2010 de modificare a Legii 35 din 2007;
- ORDIN nr. 4694 din 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie (0-6 ani);
- ORDIN nr. 3851 din 17 mai 2020 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- ORDIN nr. 4143 din 11 iulie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimal pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6/7 ani;
- ORDIN nr. 5132 din 10 septembrie 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- LEGEA nr. 116 din 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare (ianuarie 2019);
- LEGEA nr. 272 din 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată în decembrie 2019;
- ORDIN nr. 6134 din 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 3123 din 09 februarie 2022 al ministrului educației pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035 din 10 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a



competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

- O.M.E.N. nr. 4371 din 13 iulie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

#### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- ✓ Raportul privind Starea învățământului a Grădiniței cu Program Prelungit “Lumea Copilăriei”, Râmnicu Sărat pentru anul școlar 2021-2022;
- ✓ Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit “Lumea Copilăriei”, Râmnicu Sărat, pentru perioada 2020 – 2024 (revizuit și avizat de Consiliul de Administratie al unitatii in septembrie 2021);

#### 4. PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE ÎN GRĂDINIȚĂ

Cultura organizațională a grădiniței este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Printre *principiile* pe care le promovăm la nivelul unității, sunt evidențiate următoarele:

- ∇ Principiul echității, potrivit căruia accesul la oportunitățile de învățare se realizează fără discriminare;
- ∇ Principiul calității, în bază căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și bune practice internaționale;
- ∇ Principiul respectării drepturilor și libertăților copiilor;
- ∇ Principiul eficienței, pentru obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor existente;
- ∇ Principiul descentralizării, în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- ∇ Principiul răspunderii publice, în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- ∇ Principiul educației incluzive;
- ∇ Principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare personală și social-economică;
- ∇ Principiul susținerii și promovării personalului didactic pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ∇ Principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ∇ Principiul fundamentării deciziilor pe bază dialogului social;



- ∇ Principiul participării și responsabilității părinților;
- ∇ Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice.

Cadrele didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit “Lumea Copilariei” sunt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Printr-un management participativ, s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și părinții copiilor care frecventează unitatea de învățământ, cât și între personalul didactic și nedidactic și conducere, astfel încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața grădiniței.

Trăsăturile caracteristice dominante a întregului personal al unității noastre de învățământ, sunt:

- \* **Competență profesională:** Întregul personal al unității, încadrat pe diferite poziții, trebuie să dovedească, prin activitatea desfășurată pe sectorul de lucru, cunoașterea domeniului respective, să aibă deschidere către învățare și perfecționare continuă, în asigurarea calității actului educațional care se derulează în unitate;
- \* **Demnitate:** Personalul unității va trata cu respect și considerație toți purtătorii de interese în educație: cadre didactice, preșcolari, părinți, reprezentanți ai comunității locale;
- \* **Responsabilitate:** Fiecare persoană din echipa unității trebuie să-și asume responsabilitatea pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și să accepte cu demnitate consecințele;
- \* **Integritatea:** În toate activitățile desfășurate, personalul unității trebuie să dovedească cinste și corectitudine și să ofere exemple de urmat pentru cei din jur;
- \* **Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite:** Întregul personal se angajează pentru sprijinirea copiilor, în vederea integrării lor viitoare, oferirea de servicii de bună calitate familiilor, care ne încredințează copiii, îmbinând tradițiile locale și naționale cu cele europene.



## 5. SERVICII OFERITE DE GRĂDINIȚĂ

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Activități specifice
1.	<b>Serviciul educațional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- educație conform curriculumului național;</li><li>- curriculum la decizia grădiniței;</li><li>- elaborarea proiectelor educaționale;</li><li>- derularea unui program atractiv și diversificat de activități educative și extrașcolare;</li></ul>
2.	<b>Serviciul de asistență medicală</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- servicii medicale prin cabinetul medical;</li><li>- existența cadrului sanitar în instituție;</li><li>- asigurarea unui program eficient de activități sanitare;</li><li>- respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor;</li></ul>
3.	<b>Serviciul nutrițional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă;</li><li>- existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor Direcția de Sănătate Publică Buzău;</li><li>- consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie;</li><li>- consum zilnic de legume și fructe;</li><li>- consum zilnic de lapte, apă, etc;</li></ul>
4.	<b>Serviciul de îngrijire, ocrotire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă;</li><li>- îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei;</li><li>- îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;</li></ul>
5.	<b>Serviciul de asistență logopedică/ consiliere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- existența protocolului de colaborare cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău, cu posibilitatea desfășurării activităților specifice, la solicitarea părinților/personalului instituției.</li></ul>

## 6. DIAGNOZA – ANALIZA S.W.O.T.

Managementul este o profesie care solicită o bogată experiență didactică, cunoștințe psihopedagogice și administrative și pasiune pentru actul educativ.

Managerul și Consiliul de Administrație au atribuții și responsabilități în toate domeniile și procesele componente ale managementului grădiniței.



Analiza S.W.O.T. este defalcată pe cele cinci capitole:

- a) Domeniul management;
- b) Oferta curriculară;
- c) Resurse umane;
- d) Resurse materiale și financiare;
- e) Relația cu comunitatea;

### a) Domeniul management

<b>MEDIUL INTERN</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența reglementărilor privind aplicarea curriculumului pentru învățământ preșcolar;</li> <li>- existența planurilor-cadru de învățământ pentru nivelul preșcolar, pentru programul prelungit și programul normal;</li> <li>- existența legilor privitoare la Reglementarea sistemului de învățământ (Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, Statutul personalului didactic, hotărârile și ordonanțele emise de Guvernul României, actele normative, ordinele, metodologiile și programele elaborate de Ministerul Educației).</li> <li>- existența planului managerial al directorului, pe fiecare an școlar, avizat de Inspectoratul Școlar Județean Buzău;</li> <li>- existența Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobate de Consiliul de Administrație al grădiniței;</li> <li>- existența personalului calificat pentru intervenția asupra copiilor cu cerințe educaționale speciale: consilier școlar și logoped;</li> <li>- realizarea de activități extracurriculare diverse: teatru de păpuși, vizite, expoziții cu lucrări, serbări, excursii, activități de educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea insuficientă în elaborarea unor instrumente specifice asigurării calității;</li> <li>- insuficientă corelare între indicatorii privind managementul instituțional privind angajarea personalului auxiliar și nedidactic, fluxurile de copii și spațiul existent.</li> <li>- programele individualizate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, realizate de educatoare, sunt insuficient fundamentate datorită lipsei specialiștilor;</li> <li>- opțiunile pentru Curriculumului la Decizia Școlii se fac în funcție de decizia majorității părinților grupei;</li> <li>- numărul mic de parteneriate încheiate de educatoare la grupe și la nivelul unității;</li> <li>- implicarea parțială a părinților în diverse acțiuni și activități care pot fi susținute de aceștia;</li> </ul>



<p>sanitară, rutieră etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizarea ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințele părinților;</li><li>- existența comisiilor permanente și a celor cu caracter temporar;</li><li>- eficientizarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;</li><li>- existența Planului de Dezvoltare Instituțională;</li><li>- existența Raportului anual de evaluare internă a calității;</li><li>- existența Raportului de analiză privind starea și calitatea învățământului din unitate;</li><li>- existența rapoartelor pe comisii;</li><li>- existența deciziilor de numire a responsabililor comisiilor;</li><li>- existența instrumentelor de lucru și fișa de monitorizare a activității.</li></ul>	
<b>MEDIUL EXTERN</b>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- existența legislației care prevede măsuri de descentralizare a sistemului de învățământ;</li><li>- posibilitatea de titularizare a suplinitorilor calificați la nivelul unității, dacă aceștia întrunesc condițiile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, în urma analizei activității desfășurate de Consiliul de Administrație al unității își dă acordul;</li><li>- existența cursurilor de formare managerială oferite de formatori autorizați;</li><li>- existența Curriculumului la Decizia Școlii (opționale) care oferă posibilitatea diversificării domeniilor de activitate și satisfacerea opțiunilor părinților.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ritmul alert al schimbărilor reclamate de alinierea la standardele europene;</li><li>- fonduri insuficiente pentru îmbunătățirea bazei materiale și ergonomice ale unității;</li><li>- lipsa sponsorizărilor cu echipamente și dotări în concordanță cu cerințele actuale;</li></ul>



## b) Curriculum

<b>MEDIUL INTERN</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- la nivelul grădiniței și în portofoliile tuturor cadrelor didactice, există toate materialele curriculare: Curriculum pentru Educația Timpurie, Reperete fundamentale de învățare și dezvoltare la vârstele timpurii, metodologii și ghiduri de aplicare a curriculumului antepreșcolar și preșcolar, scrisori metodice, etc.;</li><li>- abordările curriculare prin desfășurarea activităților integrate facilitează implicarea afectivă a copiilor și stimularea intereselor de cunoaștere ale acestora;</li><li>- structurarea proiectelor tematice anuale pe cele șase teme de studiu date prin curriculum pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar;</li><li>- întocmirea corectă a planificărilor calendaristice (anuale, săptămânale) conform nivelelor de vârstă, la majoritatea cadrelor didactice;</li><li>- selectarea conținuturilor și corelarea activităților;</li><li>- individualizarea educării;</li><li>- materialele curriculare auxiliare selectate susțin eficient curriculum formal, sunt diverse și adaptate la conținuturi;</li><li>- evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative în majoritatea situațiilor;</li><li>- existența personalului calificat pentru intervenția asupra copiilor cu cerințe educaționale speciale: consilier școlar, logoped;</li><li>- programele individualizate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, realizate de educatoare, în colaborare cu specialiști;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- opțiunile pentru Curriculumului la Decizia Școlii se fac în funcție de decizia majorității părinților grupei;</li><li>- conținuturile nu sunt întotdeauna abordate în manieră integrată;</li><li>- oferta Curriculumului la Decizia Școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților;</li><li>- insuficientă abilitate a cadrelor didactice de a se plia pe solicitările copiilor și părinților;</li><li>- tehnicile de lucru în grup, învățarea prin cooperare, individualizarea, aspecte ale pedagogiei interactive, nu sunt suficient de bine utilizate, ceea ce duce la o aplicare uneori inadecvată a curriculumului;</li></ul>



<p>logoped, consilier școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- existența pachetului pentru digitalizarea învățământului;</li><li>- Curriculumului la Decizia Școlii este stabilit prin consultarea părinților, diversificat, corelat cu nevoile de învățare ale preșcolarilor, cu baza materială a grădiniței și cu abilitățile educatoarelor;</li><li>- existența planificărilor pentru opționale corect întocmite, avizate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău și derulate de educatoare;</li><li>- implicarea copiilor în diverse activități și concursuri (organizate de către educatoare) la diverse concursuri locale, județene, naționale și internaționale;</li><li>- există surse de informare la nivelul grădiniței: bibliotecă dotată corespunzător, auxiliare didactice variate, internet, televiziune prin cablu ce facilitează consultarea bibliotecii virtuale a Ministerului Educației;</li></ul>	
<b>MEDIUL EXTERN</b>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- oportunități de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în domeniul alternativelor educaționale: Step by Step, Waldorf, Planul Jena.</li><li>- accesul liber al educatoarelor la implicare în propria formare față de cunoașterea și aplicarea curriculumului pentru educație timpurie;</li><li>- posibilitatea de elaborare a unor auxiliare didactice, reviste școlare etc. care să satisfacă pretențiile și solicitările părinților;</li><li>- existența diferitelor concursuri de cultură generală, artistico-plastice și sportive, organizate la nivel local, municipal, județean, național sau internațional;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- refuzul părinților cu cerințele educaționale speciale de a prezenta documentele elaborate de specialiști cu privire la problemele identificate de aceștia;</li><li>- costurile ridicate ale materialelor necesare în activitatea zilnică;</li><li>- necesitatea înscrierii unui număr mare de copii la grupă pentru acoperirea cheltuielilor salariale ale cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice din unitate;</li><li>- inexistența oamenilor pregătiți și formați, să întocmească proiecte de finanțare.</li></ul>



- posibilitatea accesării de fonduri, prin proiecte de finanțare externă.

### c) Resurse umane

<b>MEDIUL INTERN</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal didactic calificat în proporție de 100%;</li> <li>- ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de peste 40 %;</li> <li>- personal didactic auxiliar foarte bine pregătit;</li> <li>- personal nedidactic responsabil, implicat în viața organizației;</li> <li>- climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la perfecționări, înscrierea la obținerea gradelor didactice, cursuri de formare continuă, finalizarea studiilor superioare, înscrierea la programe de masterat, doctorat;</li> <li>- existența unui climat educativ stimulat, ce favorizează crearea relațiilor interpersonale: educatoare – copii, conducere – subalterni, educatoare – educatoare, educatoare – părinți, etc.);</li> <li>- existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice în cadrul comisiilor existente, precum și o bună coordonare a acesteia;</li> <li>- personalul nedidactic urmează regulat cursuri de igienă conform legislației în vigoare;</li> <li>- personalul didactic-auxiliar bine format pentru servicii sociale și educaționale;</li> <li>- grădinița beneficiază de servicii medicale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se remarcă lacune în pregătirea pedagogică și de specialitate a unora dintre cadrele tinere;</li> <li>- practica insuficientă și cu un nivel scăzut de calitate cu care debutează un absolvent în sistemul de învățare;</li> <li>- slaba participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului prin achitare de taxe mari;</li> <li>- ineficiența activității de mentorat și lipsa cursurilor de formare în acest domeniu;</li> <li>- număr redus de îngrijitoare, raportat la numărul mare de copii înscriși și al spațiului mare existent, precum și în condițiile promovării educației incluzive a copiilor cu cerințe educaționale speciale, în învățământul de masă;</li> <li>- personal de îngrijire insuficient datorită interzicerii angajărilor pe perioadă determinată pe concedii medicale sau de creștere și îngrijire copil.</li> </ul>



<p>asigurate de personal medical calificat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de școlarizare este realizat, iar prezența copiilor la grupe este bună;</li> <li>- cadrele didactice manifestă interes în domeniul metodic-științific, materializat în elaborarea de lucrări de specialitate, publicarea acestora în reviste școlare avizate de inspectorate școlare, Ministerul Educației, participarea la simpozioane, conferințe, cercuri pedagogice.</li> </ul>	
<b>MEDIUL EXTERN</b>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la schimburi de experiență, la activitățile cercurilor pedagogice favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului;</li> <li>- oferta de cursuri de formare și dezvoltare profesională;</li> <li>- perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare;</li> <li>- posibilitatea de aprofundare a studiilor prin master sau doctorat;</li> <li>- creșterea motivației personalului didactic și nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării majorate;</li> <li>- întâlnirile frecvente ori de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții preșcolarilor (ședințe cu părinții la nivelul grupelor, activitățile de consiliere);</li> <li>- dezvoltare profesională prin cursuri online de specialitate;</li> <li>- relațiile de parteneriat real dintre educatoare, activitățile comune extracurriculare, ce favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;</li> <li>- posibilități financiare de stimulare a cadrelor didactice (gradație de merit).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timpul insuficient acordat de familie nevoilor copiilor de a comunica și interacționa;</li> <li>- plata personală a unor cursuri de formare;</li> </ul>

**d) Resurse materiale și financiare**



<b>MEDIUL INTERN</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- starea fizică a spațiilor grădiniței și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>- sălile de clasă sunt primitoare, dotate cu mobilier de calitate adecvat, care este fixat pentru preîntâmpinarea eventualelor incidente; cu mijloace moderne pentru o educație de calitate;</li> <li>- dotarea claselor cu laptopuri și materiale didactice;</li> <li>- fluidizarea accesului la informație, prin conectarea la rețeaua de INTERNET;</li> <li>- colaborare eficientă a Consiliului de Administrație al unității cu autoritățile locale;</li> <li>- bibliotecă dotată corespunzător;</li> <li>- existența fondului de material didactic, de carte și auxiliare didactice;</li> <li>- existența autorizației de funcționare a unității;</li> <li>- întocmirea necesarului de obiecte de inventar și investiții prin planul bugetar în fiecare an și realizarea lui conform planificării;</li> <li>- curtea grădiniței este amenajată cu spațiu de joacă;</li> <li>- existența dotărilor necesare pentru facilitarea unei igienizări de calitate (mașină de spălat rufe, vase, aspiratoare, lenjerii, păături, vesela necesară, frigidere, etc.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- degradarea spațiilor datorită fondurilor limitate alocate pentru întreținerea lor;</li> <li>- costul standard/ copil subfinanțat, valoarea alocată nu acoperă nevoile salariale, cu respectarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011 și a normării;</li> <li>- dormitoare sunt amenajate în clase;</li> <li>- insuficiente fonduri bănești pentru achiziții și investiții;</li> <li>- atragerea de fonduri extrabugetare;</li> <li>lipsa unei construcții (scenă, foișor, anexă) pentru desfășurarea de serbări, evenimente extracurriculare și activități out-door;</li> <li>- atragerea unor sume relativ reduse de resurse extrabugetare;</li> <li>- fonduri insuficiente pentru aprovizionarea cu cărți și materiale specifice noi;</li> <li>- lipsa unei săli de sport;</li> <li>- lipsa unui mobilier și material didactic necesare pentru grupele de antepreșcolari;</li> </ul>
<b>MEDIUL EXTERN</b>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>- parteneriate cu autoritățile locale, ONG-uri, firme private;</li> <li>- alocarea fondurilor necesare pentru asigurarea condițiilor decente de funcționare a grădiniței de către Consiliul Local;</li> <li>- posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice și europene Erasmus+;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzura morală accelerată a echipamentelor IT;</li> <li>- cadru legislativ restrictiv referitor la achiziționarea aparaturii electronice, a calculatoarelor, etc.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea părinților în a colabora și a sprijini grădinița;</li> <li>- existența fondurilor alocate pentru investiții;</li> <li>- programe naționale de dotări cu material didactic, jucării;</li> <li>- existența unei asociații pentru părinți;</li> <li>- atragerea de sponsorizări și a sumelor de 3,5% din impozitul pe salarii/ profit către grădiniță prin Asociația pentru părinți „Voiniceii”.</li> <li>- programe cu fonduri europene pentru dotarea cu aparate de joacă în curțile grădinițelor.</li> </ul>	
--	--

### e) Relațiile cu comunitatea

<b>MEDIUL INTERN</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinții fac parte din structurile cu rol de decizie pe plan organizatoric și administrativ (Consiliul de Administrație, Consiliul reprezentativ al părinților);</li> <li>- colaborare bună cu autoritățile locale;</li> <li>- parteneriate cu alte grădinițe, școli, ONG-uri, instituții din municipiu care au ca obiect de activitate educația;</li> <li>- acorduri de parteneriat la concursurile organizate de diverse instituții de învățământ preșcolar din județ sau din țară;</li> <li>- proiectele și parteneriatele în derulare contribuie la socializarea copiilor prin activitățile extracurriculare desfășurate;</li> <li>- colaborarea cu grădinițele și școlile din municipiu, județ și parteneriate cu: biblioteca, muzau, biserica, poliție, pompieri, etc.;</li> <li>- parteneriate active cu părinții copiilor la fiecare grupă;</li> <li>- programe destinate părinților: de informare, formare, consiliere;</li> <li>- grădiniței în comunitatea locală și națională;</li> <li>- existența Calendarului activităților extra-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea părinților la activitățile grădiniței este redusă din cauza programului de lucru.</li> <li>- slaba implicare și reticență a societăților economice de a realiza sponsorizări;</li> <li>- lipsa unei legături cu posibili parteneri locali agenți economici care pot fi atrași în parteneriate educaționale.</li> </ul>



<p>curriculare la nivel local și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău; - existența unei legături foarte bune cu mass-media locală.</p>	
<b>MEDIUL EXTERN</b>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea unor instituții de a colabora și ajuta grădinița în cazuri de avarii;</li> <li>- diversitatea activităților educative destinate preșcolarilor;</li> <li>- interesul grădinițelor de a-și prezenta oferta educațională;</li> <li>- interesul școlilor în a-și prezenta oferta educațională în grădinițe pentru atragerea copiilor;</li> <li>- posibilitatea participării în proiecte de parteneriate la nivel local, județean, național;</li> <li>- lansarea și participarea la proiecte pentru învățământul preprimar cu finanțare extra-bugetară;</li> <li>- deschiderea unor instituții pentru acordarea de consiliere și schimburi de experiență sau colaborări diverse.</li> <li>- implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- costuri ridicate ale activităților din parteneriatele județene, interjudețene;</li> <li>- timp fizic insuficient raportat la complexitatea activităților cu preșcolarii;</li> <li>- scăderea calității activităților de învățare prevăzute de curriculum prin aglomerarea cu parteneriare și programe educative;</li> <li>- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea grădiniței;</li> <li>- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau neobținerea efectelor scontate;</li> <li>- slaba informare a instituțiilor posibil parteneri din comunitate cu privire la specificul activităților desfășurate în grădiniță;</li> <li>- instabilitatea la nivel economico-financiar a instituțiilor posibile parteneri.</li> </ul>

## 7. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

*Deviza: “Grădinița, o lume a copilăriei pentru fiecare!”*

Grădinița cu Program Prelungit “Lumea Copilăriei” este o instituție de învățământ care își propune să promoveze o educație modernă, care să ofere copiilor posibilitatea dezvoltării lor plene în ceea ce privește acumularea de cunoștințe, punerea bazelor pentru formarea și modelarea caracterului, dezvoltarea și întărirea deprinderilor și competențelor. Fundația pe care se sprijină cultura organizațională a instituției este reprezentată de pilonii săi – valorile, misiunea și viziunea – traduse explicit și implicit în norme, credințe, practici, proceduri, obiceiuri de interacțiune și comportament între angajații săi și pe colaborarea cu familia și comunitatea locală.



**VIZIUNEA:** Grădinița – o instituție care oferă o educație cu indici crescuți de calitate, pentru asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea competențelor cheie beneficiarilor serviciului educațional, copiii, prin valorizarea resurselor umane și utilizarea resurselor materiale și financiare în acord cu cerințele comunității.

Gândind pe termen lung, Grădinița cu Program Prelungit “Lumea Copilăriei” își propune crearea unui climat socio-educational adecvat, prestarea unei educații de calitate pentru descoperirea și dezvoltarea potențialului latent al fiecărui copil și dezvoltarea capacității acestuia de a-și cunoaște mai bine abilitățile fizice, intelectuale, emoționale și sociale, ca bază de formare a unei personalități puternice, capabile să se adapteze solicitărilor specifice situațiilor școlare și cotidiene.

**MISIUNEA:** Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit “Lumea Copilăriei” este să ofere educație și management la un înalt standard de calitate în context național și european, pentru dezvoltarea intelectuală, socială și emoțională a preșcolarului, pentru dezvoltarea profesională a cadrului didactic și pentru îmbogățirea sustenabilă economică și culturală a comunității locale, regionale și naționale.

## 8. ȚINTE STRATEGICE

Nr. crt.	Denumirea țintei
T.1.	Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie.
T.2.	Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare–învățare-evaluare.
T.3.	Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.
T.4.	Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin participarea la proiecte europene, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.



## 9. OBIECTIVE STRATEGICE

**ȚINTA 1.** *Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie.*

### **Obiective:**

- 1.1.** Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor Ministerului Educației;
- 1.2.** Consolidarea capacităților instituționale la nivel local, pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant;
- 1.3.** Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților;

**ȚINTA 2.** *Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare.*

### **Obiective:**

- 2.1.** Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculumului pentru educație timpurie, adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor;
- 2.2.** Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor, prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea holistică a tuturor copiilor preșcolari;
- 2.3.** Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale prin asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță-familie-comunitate;
- 2.4.** Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară;

**ȚINTA 3.** *Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.*

### **Obiective:**

- 3.1.** Promovarea participării la educația permanentă prin prezentarea și mediatizarea unor programe de pregătire și perfecționare profesională;



- 3.2.** Sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic, prin facilitarea parcurgerii unor cursuri/programe de perfecționare;
- 3.3.** Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice I, II, DEFINITIV prin beneficierea de mentorat la nivelul unității.

**ȚINTA 4.** *Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin participarea la proiecte europene, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.*

**Obiective:**

- 4.1.** Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborare în cadrul unor programe sau proiecte europene;
- 4.2.** Optimizarea și dotarea spațiului grădiniței pentru realizarea de activități out-door, compatibile cu sistemele europene de educație, pentru sporirea accesului la educația de calitate;
- 4.3.** Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din străinătate;
- 4.4.** Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație.

**10. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE**

**a) EVALUAREA INTERNĂ**

- *Cine face?* - Echipa managerială
- *Cine implementează?* - Toate cadrele didactice de la Grădinița cu Program Prelungit ”Lumea Copilăriei”, Rm. Sărat, Buzău;
- *Când?* - Semestrial, anual, periodic;
- *Evaluarea se va realiza prin:* rapoarte de activitate semestriale, anuale, dar și la finalul activităților derulate în proiectele europene, fișe de monitorizare, fisele de autoevaluare/evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar; nedidactic, raport CEAC; analiza documentelor, a produselor activităților, chestionare adresate părinților, partenerilor;
- *Cine controlează intern?* – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Comisia de Control Intern Managerial;



## b) EVALUAREA EXTERNĂ

→ *Cine controlează extern?* - Inspectoratul Școlar Județean Buzău, Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

**Director,**  
**Prof. Andreea-Elena SIMION**